

Buch Wien

Wichtige organisatorische Informationen für Aussteller



Fotografie © Nicola Montfort, Daniela Nickmann

Inhalt

Ort, Öffnungszeiten, Eröffnung.....	2
Auf- und Abbau, Anlieferung und Zufahrtsregelungen.....	3
Anlieferung und Abholung des Standsortiments.....	4
Zutritts- und Parkkarten.....	5
Standbaumöbel, Verkauf und Programm.....	6
Ansprechpartner:innen.....	7
Vor-Ort-Erreichbarkeit.....	8

Ort, Öffnungszeiten, Eröffnung

Adresse

VIECON – Vienna Congress & Convention Center
c/o Buch Wien, Messe und Festival
Trabrennstraße Tor 01, Halle D
A-1020 Wien

Öffnungszeiten für Besucher:innen

Mittwoch, 25. November 2026
von 16.30 bis 21.30 Uhr

Donnerstag, 26. November 2026
von 09.00 bis 18.00 Uhr

Freitag, 27. November 2026
von 09.00 bis 18.00 Uhr

Samstag, 28. November 2026
von 10.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag, 29. November 2026
von 10.00 bis 17.00 Uhr

Lange Nacht der Bücher

Am 25. November 2026 um 17.00 Uhr findet die Eröffnung der Buch Wien statt und ist allen Besucher:innen zugänglich.

Die Besucher:innen erhalten ab 16.30 Uhr bis 21.30 Uhr Zugang zur Langen Nacht der Bücher.

Bitte achten Sie darauf, dass eine entsprechende Standbetreuung zwischen 16.30 Uhr und 21.30 Uhr gewährleistet wird.

Standbetreuung

Gerne vermitteln wir Ihnen bei Bedarf eine professionelle Standbetreuung. Dazu greifen wir auf einen Pool von gut ausgebildeten, buchaffinen und kommunikativen Mitarbeiter:innen zurück.

Bei Interesse bitten wir Sie bis zum 18. August 2026 um eine E-Mail an messe@buchwien.at



Auf- und Abbau, Anlieferung und Zufahrtsregelungen

Aufbauzeiten

Dienstag, 24. November 2026
von 08.00 bis 20.00 Uhr

Mittwoch, 25. November 2026
von 08.00 bis **12.00 Uhr**

Abbauzeiten

Sonntag, 29. November 2026
von 17.30 bis 22.00 Uhr

In dieser Zeit müssen sämtliche Ausstellungsstücke und kleinere Gegenstände aus der Halle entfernt werden. Bitte beachten Sie auch, dass der Abbau erst ab Messeschluss (17.00 Uhr) zulässig ist. Fahrzeugen von Ausstellern oder von Ausstellern beauftragten Unternehmen wird die Zufahrt auf das Messegelände erst ab 17.30 Uhr gestattet. Ausnahmen von dieser Zufahrtsregelung können nicht erteilt werden.

Am Montag, 30. November 2025 erfolgt vormittags der Abtransport aller Möbel und Stände.

Bitte beachten Sie, dass kein Versicherungsschutz seitens des Veranstalters für verlorene oder beschädigte Gegenstände/Ausstellungsstücke besteht. Wir können daher keine Haftung für etwaige Beschädigungen oder Verluste während der gesamten Messedauer sowie der Auf- und Abbauzeiten übernehmen.

Anlieferung, Zufahrtsregelung

Wir als Veranstalter sind bemüht, Ihnen einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen und Ihnen die Gelegenheit zu geben, so nahe wie möglich an der Halle abzuladen. Die Zufahrt auf das Gelände ist daher während der Auf- und Abbauzeiten auf 3 Stunden pro Zufahrt beschränkt und nur bei Tor 1/Trabrennstraße möglich. Die Verweildauer bis max. 3 Stunden für PKW oder für LKW ist kostenfrei.

Alle über 3 Stunden hinauslaufenden Verweilzeiten sind mit Pauschalkosten von € 100,- verbunden, welche am Kassenterminal vor der Ausfahrt zu bezahlen sind. Wir weisen darauf hin, dass zubringende Fahrzeuge das Messezentrum vor Veranstaltungsbeginn verlassen müssen. Bitte geben Sie diese Information auch an den von Ihnen beauftragten Messebauer weiter. Bitte beachten Sie außerdem, dass die Zufahrt auf das Gelände am Mittwoch mit der Vorlage eines gültigen Ausstellerausweises verknüpft ist. Ausgenommen davon sind Kurzzeit-Liefertransporte.

Während der Besucher:innen-Öffnungszeiten der Messe ist die Zufahrt auf das Gelände nicht möglich. Lieferungen können jeweils eine Stunde vor/nach Messebeginn/Messeschluss vorgenommen werden.

Die Einfahrt in den Innenhof ist ab Beginn der Messe für die gesamte Messedauer gesperrt.



Anlieferung und Abholung des Standsortiments

Anlieferung und Abholung des Standsortiments für Einzelaussteller

Zwischen der Buch Wien und der Auslieferung Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH besteht eine Zusammenarbeit. Das Unternehmen bietet unseren Ausstellern die direkte Zustellung des Standsortiments an den Messestand und eine Abholung nach Messeschluss von einem Sammelpunkt an.

Die Standbestückung sowie die Vorbereitungen zur Abholung nach Messeschluss sind von Einzelausstellern selbst vorzunehmen.

Bitte geben Sie Ihrer Auslieferung (Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH) folgende Lieferadresse bekannt:

VIECON – Vienna Congress & Convention Center
Buch Wien, **+ Ihre Standnummer**
Trabrennstraße Tor 01, **Halle C / Halle D**,
A-1020 Wien

Für Aussteller in Halle C:

Nach Messeschluss (Sonntag, 29. November 2026) sind die verpackten Bücher am Sammelpunkt der Auslieferung Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH neben der Young & New Adult-Bühne mit folgender Beschriftung abzugeben:

Name der Auslieferung, Standnummer, Verlagsname

Für Aussteller in Halle D:

Nach Messeschluss (Sonntag, 29. November 2026) sind die verpackten Bücher am Sammelpunkt der Auslieferung Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH hinter der 3sat-Bühne mit folgender Beschriftung abzugeben:

Name der Auslieferung, Standnummer, Verlagsname

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung nicht über die genannte Auslieferung organisieren, muss die Standbestückung sowie die Abholung anderweitig von Ihnen organisiert werden. Bitte beachten Sie dabei die allgemeinen Auf- und Abbauezeiten. Eine Annahme von Lieferungen durch den Veranstalter ist nicht möglich.

Anlieferung und Abholung des Standsortiments für Gemeinschaftsstände

Für Aussteller der Gemeinschaftsstände wird die Standbestückung sowie die Vorbereitung zur Abholung nach Messeschluss vom Team der Buch Wien vorgenommen, sofern die Anlieferung/Abholung durch die Auslieferungen Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH erfolgt.

Bitte geben Sie Ihrer Auslieferung (Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH) folgende Lieferadresse bekannt:

VIECON – Vienna Congress & Convention Center
Buch Wien, **+ Ihre Standnummer**
Trabrennstraße Tor 01, **Halle C / Halle D**,
A-1020 Wien

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung nicht über die genannte Auslieferung organisieren, muss die Standbestückung sowie die Abholung anderweitig von Ihnen organisiert werden. Bitte beachten Sie dabei die allgemeinen Auf- und Abbauezeiten.

Eine Annahme von Lieferungen durch den Veranstalter ist nicht möglich.

Spedition

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung über eine Spedition bevorzugen, dürfen wir Ihnen die Kontaktdaten der an der Messe ansässigen Spedition, DHL, weiterleiten.

DHL Global Forwarding Austria GmbH
Trabrennstraße 5
1020 Wien

T +43 (0)1 728 31 60
thomas.hausmeister@dhl.com

Zutritts- und Parkkarten

Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an kostenlosen Ausstellerausweisen. Die entsprechende Anzahl entnehmen Sie bitte dem Informationsformular Ihres ausgewählten Standtyps.

Die Ausstellerausweise werden sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn elektronisch als Code an die im Anmeldeformular unter Firmendaten/Ansprechpartner:in angeführte E-Mail-Adresse versendet. Die Codes müssen unter buchwien.at/tickets in Ausstellerausweise umgewandelt und ausgedruckt werden.

Die Ausstellerausweise sind für die gesamte Messedauer gültig und müssen ab Mittwochmorgen bis Messeschluss am Sonntag an den Eingängen des Messegeländes vorgewiesen werden. Bitte achten Sie darauf, dass auch von Ihnen beauftragte Dienstleister (z. B. externe Standbauunternehmen) gegebenenfalls Ausstellerausweise oder Lieferscheine benötigen.

Der Zutritt während der Auf- und Abbauzeiten (jeweils eine Stunde vor/nach Beginn/Ende der Messe) ist nur mittels Ausstellerausweisen bzw. Lieferscheinen möglich! Ausstellerausweise können nicht zurückgenommen oder rückvergütet werden.

Weitere Ausstellerausweise können bis zum 15. September 2026 mittels Webshop bestellt werden. Danach ist ein Erwerb der Ausstellerausweise nur noch direkt am Informationsschalter vor Ort möglich (**mittels Barzahlung**). Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerausweise aus Gründen der Personalisierung nicht übertragbar sind.

Eintrittsgutscheine

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an kostenlosen Eintrittsgutscheinen für Kund:innen und Partner. Die entsprechende Anzahl entnehmen Sie bitte dem Informationsformular Ihres ausgewählten Standtyps.

Bitte beachten Sie, dass die Eintrittsgutscheine zum einmaligen Eintritt während der Öffnungszeiten

berechtigten und damit der Zutritt zu den Auf- und Abbauzeiten sowie vor Messebeginn/nach Messeschluss nicht möglich ist.

Die Eintrittsgutscheine werden sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn elektronisch an die im Anmeldeformular unter Firmendaten/Ansprechpartner:in angeführte Adresse versendet. Die Gutscheine müssen im Vorfeld unter buchwien.at/tickets eingelöst werden. Weitere Eintrittskarten können Sie über unseren Onlineshop ab September unter buchwien.at/tickets erwerben.

Parkkarten

Für die gesamte Messedauer inkl. des Auf- und Abbauzeitraums (24. bis 29. November 2026) stehen vergünstigte Wochen- und Tagesparkkarten für das Parkhaus D der VIECON GmbH zur Verfügung: Parkhaus D bei Eingang D Trabrennstraße 3, 1020 Wien

Die Karten werden an der Information der Halle D (Foyer) auf den Firmennamen hinterlegt und können dort ab 24. November 2026 abgeholt werden. Die Zufahrt ist bereits vor Abholung möglich, die gezogene Zufahrtskarte wird mittels Nachsteckkarte abgebolten.

Parkkarten können bis zum 15. September 2026 mittels Webshop bestellt werden. Danach ist ein Erwerb der Parkkarten nur noch direkt am Informationsschalter vor Ort möglich (**mittels Barzahlung**).

Parken von überdurchschnittlich hohen Fahrzeugen:
Fahrzeuge mit bis zu 3 Meter Höhe können im Erdgeschoss des Parkhauses D (Trabrennstraße) geparkt werden.

Parken von gekennzeichneten Fahrzeugen für Personen mit eingeschränkter Mobilität:
Behinderten-Parkplätze befinden sich in den Parkhäusern auf allen Decks direkt bei den Stiegenhäusern. Alle Parkhäuser sind mit behindertengerechten Aufzügen ausgestattet.

Standmöbel, Verkauf und Programm

Zusätzliche Standbaumöbel

Zusätzliche Standmöbel können bis 4. Juli 2026 über unseren Webshop bestellt werden. Danach ist eine Bestellung nur noch direkt über unseren Standbau-Vertragspartner Standout möglich. Für Auskünfte zu verfügbaren Produkten und Preisen sowie für Bestellungen nehmen Sie bitte mit Vanessa Gössinger vom Unternehmen Standout Messebau GmbH unter vanessa.goessinger@standout.eu Kontakt auf.

Messebuchhandlung

Die Messebuchhandlung wird von der Thalia Buch & Medien GmbH (Filiale Mariahilferstraße) betrieben. Alle Aussteller, die sich für den Verkauf in der Messebuchhandlung registriert haben, erhalten direkt von Thalia eine Nachricht zum weiteren Ablauf.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall – zusätzlich zur Teilnahme an der Buch Wien – auch ein separates Vertragsverhältnis mit Thalia zustande kommt, das den Verkauf des Sortiments über die Messebuchhandlung und die Büchertische bei den Bühnen betrifft. Die Details dazu sind direkt zwischen Ihnen und Thalia zu vereinbaren.

Wenn Sie Fragen zum Verkauf in der Messebuchhandlung oder zu den Thalia-Büchertischen bei den Veranstaltungsbühnen haben, nehmen Sie

bitte mit Julia Wolf unter +43 732 7615 66728 oder j.wolf@thalia.at Kontakt auf.

Eigenverkauf

Wenn Sie sich im Vorfeld für den Eigenverkauf am Stand registriert haben, beachten Sie bitte, dass auch etwaige Büchertische bei den Veranstaltungsbühnen von Ihnen betreut werden müssen. Bitte liefern Sie das Sortiment rechtzeitig – ca. 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn – zur jeweiligen Messebühne und bereiten Sie ausreichend Wechselgeld vor.

Wir empfehlen Ihnen die Abwicklung der Zahlungen am Messestand über ein mobiles Kassenterminal. Wir empfehlen das Unternehmen PAYONE GmbH. Mobile POS-Terminals können für die Dauer der Messe kostengünstig für die gesamte Messedauer ausgeliehen und mit unserem Aussteller-W-Lan verbunden werden. Falls Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmen PAYONE GmbH, sales.austria@payone.com oder +43 720 330 220 00.

Programm

Das Programm der diesjährigen Buch Wien wird voraussichtlich am 1. Oktober 2026 veröffentlicht. Ab diesem Tag finden Sie das gesamte Programm unter buchwien.at/programm.



Ansprechpartner:innen

Wir stehen für Ihre Fragen und Anliegen gerne zur Verfügung!

Patrick Zöhrer
Geschäftsführung
zoehrer@buchwien.at
+43 1 512 15 35 0

Fragen und Anliegen zu Komplettständen, Gemein- schaftsständen, Hallenplan, Zutritts- und Parkkarten, Eigenverkauf:

Eva Mühlbacher, BA BEd MA
Vertrieb & technisches Projekt-
management
muehlbacher@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 23

Marie Stoiser, MA
Assistenz Vertrieb & Technisches
Projektmanagement
stoiser@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 31

Fragen und Anliegen zu Eigenbauständen, Nachbestel- lungen Standmöbel:

Vanessa Gössinger
Standbaupartner
vanessa.goessinger@standout.eu
+43 676 851 739-262

Fragen und Anliegen zu Veranstaltungen und Bühnen- technik:

Mag. Verena Müller
Leitung Programmmanagement
Kuratorin für neue Formate,
Internationale Kooperationen
und Kinder- und Jugendbuch
mueller@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 10

Katharina Pötz, Bakk. Phil.
Programmmanagement
poetz@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 17

Administration

Marie Stoiser, MA
stoiser@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 31

Fragen und Anliegen zu Werbemöglichkeiten, Medien- und Kooperationspartnern, Social Media:

Dr. Anne Liebig
PR, Marketing und Social Media
liebig@buchwien.at
+43 1 512 15 35 – 15

Nicola Montfort
Social Media
marketing@buchwien.at

Fragen und Anliegen zu Ihrer Rechnung:

Mag. Silke Ramsenthaler
Rechnungswesen
rechnungswesen@buchwien.at

Fragen und Anliegen zu Messebuchhandlung, Büchertischen:

Julia Wolf
j.wolf@thalia.at
+43 732 7615 66728

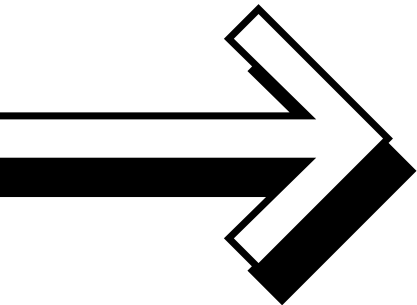
Wenn Sie in den Bereichen Abfallentsorgung, Catering, Medientechnik, Spedition, Standbewachung, Kommunikationsangebote und Internetanschlüsse, Elektro- und Wasserinstallationen Unterstützung benötigen, finden Sie auf buchwien.at/download unter dem Punkt „Autorisierte Dienstleister“ alle Kontaktinformationen zu unseren Partnerunternehmen.

Vor-Ort-Erreichbarkeit

Selbstverständlich können Sie uns auch während der gesamten Messedauer per E-Mail oder Telefon kontaktieren. Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Vielzahl von Anfragen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

Sollten Sie vor Ort rasche Unterstützung benötigen, erhalten Sie diese am Informationsschalter im Foyer D. Der Erwerb von Ausstellerausweisen und Parkkarten ist hier ebenfalls möglich (mittels Barzahlung)

Reklamationen den Standbau und das Material betreffend richten Sie bitte bis Mittwoch, 25. November 2026, 12.00 Uhr, an den Informationsschalter in Halle D.



@buchwien



@buchwien



@buch_wien



@buch-wien

Buch Wien

Messe und
Festival

