

Buch Wien

Extras für Aussteller



Fotografie © Nicola Montfort, Daniela Nickmann

Inhalt

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Standmöbel | 2 |
| Produktkatalog | 2 |
| Verkauf | 6 |
| Messebuchhandlung | 6 |
| Eigenverkauf | 6 |
| Standbetreuung | 7 |
| Zutritts- & Parkkarten | 8 |
| Ausstellerausweise | 8 |
| Eintrittsgutscheine | 8 |
| Parkmöglichkeiten | 8 |
| Mitaussteller | 9 |
| Veranstaltungen | 10 |
| Kontakt | 11 |

Standmöbel

Bei der Buchung eines Systemstands A, B, C, Plus oder Pur-Plus können Sie Möbel aus unserem Produktkatalog hinzubuchen.

Wir empfehlen, die zusätzliche Ausstattung an die Größe der Standfläche anzupassen, damit den Besucher:innen genug Platz zum Erkunden und Schmökern bleibt.

Die Bestellfrist für Standmöbel endet am 14. Oktober 2026.

Produktkatalog

Sitzgelegenheiten



Hocker „Napoli“
45 x 45 x 45 cm
Schwarz

€ 81,00



Sessel „Alice“
Schwarz

€ 48,00



Barhocker „Lifestyle“
H: 70 cm
Schwarz

€ 94,00



Barhocker „Standard“
H: 80 cm
Schwarz

€ 46,00



Sessel „Kaffeehaus“

€ 49,00



Lederfauteuil „Modena“ 1-er
70 x 78 x 61 cm
Anthrazit

€ 252,00



Ledercouch „Modena“ 2-er
 126 x 78 x 61 cm
 Anthrazit
 € 401,00



Ledercouch „Modena“ und Prospektständer A4

Tische



Stehtisch „Veneto“
 Ø 60 cm, H: 103 cm
 Glas
 € 92,00



Besprechungstisch „Chrom 1“
 80 x 80 x 72 cm
 Chrom
 € 52,00



Besprechungstisch „Chrom 2“
 120 x 70 x 72 cm
 Chrom
 € 64,00



Stehtisch „Business“
 Ø 70 cm, H: 110 cm
 Weiß
 € 68,00



Tisch „Kaffeehaus“
 Ø 60 cm, H: 72 cm
 Weiß
 € 77,00



Couchtisch „Milano“
 65 x 65 x 38 cm
 Glas
 € 109,00



Größe: 16m2, Position: Reihenstand, Ausstattung: Stehtisch „Business“, 2 Barhocker „Standard“, 1 Infopult

Lager



Lager 1 x 1 m
mit Falttür
100 x 100 x 250 cm
Farbe entspricht Standfarbe

€ 298,00



Lager 1 x 2 m
mit Falttür
100 x 200 x 250 cm
Farbe entspricht Standfarbe

€ 387,00



Lager 2 x 2 m
mit Falttür
200 x 200 x 250 cm
Farbe entspricht Standfarbe

€ 445,00



Wandregal
(4 Stk. Einlegeplatten)
198 x 99 x 49,5 cm
Weiß

€ 146,00



Wandkleiderhaken
3er-Set

€ 35,00



Kühlschrank
85 x 50 x 55 cm
Weiß

€ 138,00

Sonstiges



Grafikwand
Stoffbezug + Druck
95 x 238 cm (sichtbarer Bereich)

€ 353,00



Prospektständer A4
130 x 35 x 30 cm
Grau

€ 101,00



Papierkorb
Schwarz

€ 13,00



Pflanze
H: bis 200 cm

€ 118,00



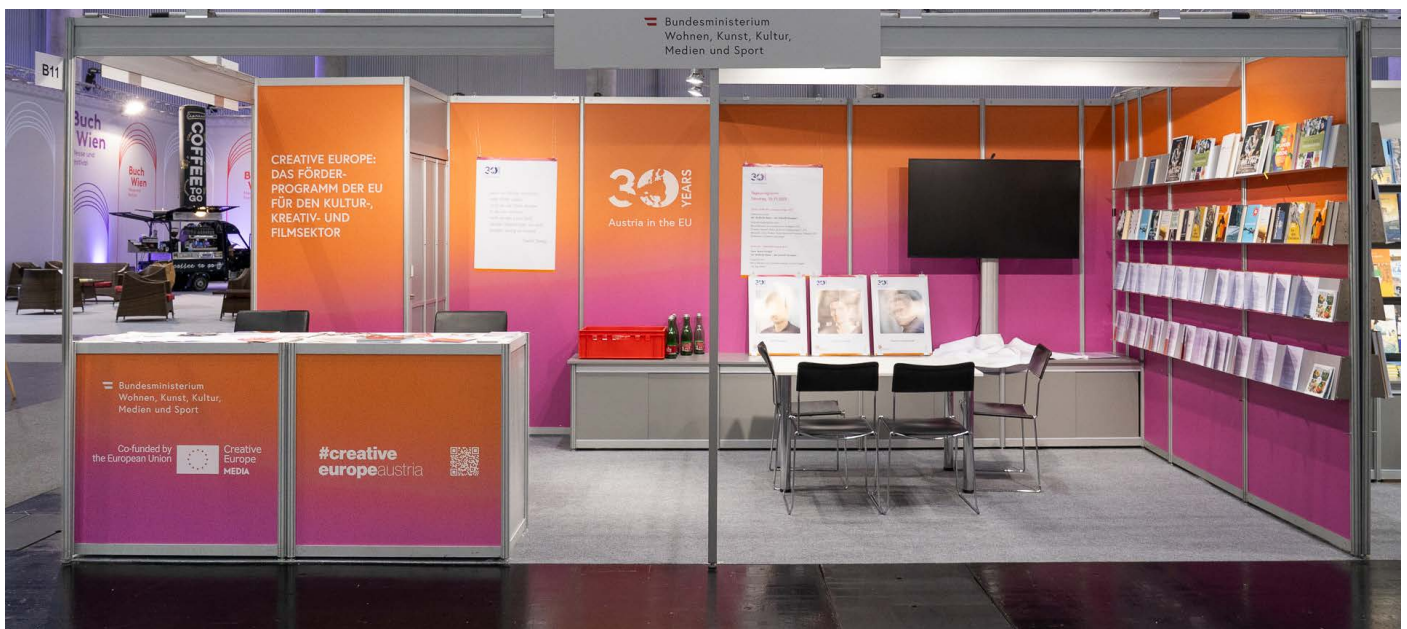
Verkaufspult
99 x 99 x 99 cm
Farbe entspricht Standfarbe

€ 168,00



Infopult
(mit Türen, versperrbar)
98 x 99 x 49,5 cm
Farbe entspricht Standfarbe

€ 212,00



12m² Systemstand A mit Grafikwand-Stoffbezug, 2x Infopult, 2x Barhocker „Lifestyle“, 4x Sessel „Alice“, Besprechungstisch Chrom 2 und 1x2 m Lager

Verkauf

Sie haben zwei Optionen, um Ihre Produkte auf der Buch Wien zum Verkauf anzubieten: den Verkauf über die Messebuchhandlung oder der Eigenverkauf am Stand.



Messebuchhandlung

Das Sortiment der als Aussteller teilnehmenden Verlage wird **über die Messebuchhandlung vertrieben**, inklusive an Gruppenständen ausstellender Verlage. Dazu gehört auch die Betreuung der Büchertische bei den Veranstaltungsbühnen. Ausnahme ist der Gemeinschaftstand Antiquariate, auf dem ausschließlich Eigenverkauf erfolgt.

Die Messebuchhandlung kann nur Sortiment listen, das über die Verlagsauslieferung Mohr-Morawa Buchvertrieb GmbH oder einen vergleichbaren in Österreich tätigen

und mit Thalia zusammenarbeitenden Buchvertrieb verfügbar ist. Damit bieten wir allen Ausstellern eine professionelle und unkomplizierte Lösung für den Vor-Ort-Absatz ihres Sortiments an. Die Messebuchhandlung befindet sich im **Ausgangsbereich der Halle C** und muss von allen Besucher:innen durchquert werden - damit sind Ihre Titel optimal in Szene gesetzt.

Bitte beachten Sie, dass ein zusätzlicher Verkauf am eigenen Messestand nicht zulässig ist. Die Messebuchhandlung wird von der Thalia

Buch & Medien GmbH (Österreich) betrieben. Es gelten jene Konditionen, die zwischen dem teilnehmenden Verlag und Thalia vereinbart werden. Bereits bestehende Verträge mit Thalia gelten auch für den Verkauf in der Messebuchhandlung.

Entscheiden Sie sich als Aussteller für den Verkauf über die Messebuchhandlung, erhalten Sie im August direkt von Thalia eine Nachricht zum Ablauf des Verkaufs. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Thalia-Ansprechperson Julia Wolf: j.wolf@thalia.at

Eigenverkauf

Alle als Aussteller teilnehmenden Verlage, die über eine Komplettstand- oder Eigenbaustandfläche verfügen, haben alternativ die Möglichkeit, ihr Sortiment am eigenen Messestand zu verkaufen. Mit dieser Entscheidung ist der **Ausschluss des Sortiments aus der Messebuchhandlung** verbunden. Bitte beachten Sie, dass damit die attraktive Platzierung Ihrer Titel im Ein-/Ausgangsbereich verloren geht.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei Eigenverkauf gegenüber der

Abwicklung über die Messebuchhandlung ein **erheblicher Mehraufwand** entsteht. Auch etwaige Büchertische bei den Veranstaltungsbühnen müssen von Ihnen betreut werden. Bitte liefern Sie das Sortiment rechtzeitig – ca. 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn – zur jeweiligen Messebühne und bereiten Sie ausreichend Wechselgeld vor.

Wir empfehlen Ihnen die Abwicklung der Zahlungen am Messestand über ein mobiles Kassenterminal des Unternehmens PAYONE GmbH.

Mobile POS-Terminals können kostengünstig für die Dauer der Messe ausgeliehen werden. Die Terminals können mit unserem Messe-W-LAN verbunden werden. Für eine reibungslose Abwicklung der Zahlungen empfehlen wir allerdings eine LAN-Verbindung über den Internet-anstatter der Messe – siehe Infosteuer Dienstleister.

Falls Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmen PAYONE unter +43 1 717 016 780.

Standbetreuung

Gerne vermitteln wir Ihnen bei Bedarf eine professionelle Standbetreuung. Dazu greifen wir auf einen Pool von gut ausgebildeten, buchaffinen und kommunikativen Mitarbeiter:innen zurück.



Sie können zwischen zwei unterschiedlichen Betreuungspaketen wählen. In beiden ist ein Online-Vorbereitungsgespräch, bei dem Sie unserem:unserer Mitarbeiter:in unter anderem Ihr Sortiment näherbringen, sowie ein

Online-Feedbackgespräch inkludiert. Um alle rechtlichen Angelegenheiten wie Anmeldung und Abrechnung kümmern wir uns.

Full-Service-Paket

- Online-Vorbereitungsgespräch (bis zu 1,5 Stunden), frühestens 14 Tage vor Messebeginn
- Entgegennahme des Ausstellungssortiments und Platzierung des Ausstellungsgutes am Aufbau-Dienstag; Dauer: bis zu 4 Stunden
- Standbetreuung während der Öffnungszeiten (Mittwoch bis Sonntag) inklusive jeweils 15 Minuten Vor- und Nachbereitung
- Verpacken des Ausstellungssortiments und Übergabe an die vom Aussteller beauftragte Spedition/Auslieferung nach Messeschluss (Sonntag); Dauer: bis zu 2 Stunden
- Online-Feedback-Gespräch (bis zu 30 Minuten), spätestens 14 Tage nach Messeschluss
- An- und Abmeldung, Abrechnung des/der Mitarbeiter:in

Preis: 1.615 Euro

Tagespaket

- Online-Vorbereitungsgespräch (bis zu 1,5 Stunden), frühestens 14 Tage vor Messebeginn
- Standbetreuung während der Öffnungszeiten eines Messtages (Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag oder Sonntag) inklusive jeweils 15 Minuten Vor- und Nachbereitung
- Online-Feedback-Gespräch (bis zu 30 Minuten), spätestens 14 Tage nach Messeschluss
- An- und Abmeldung, Abrechnung des/der Mitarbeiter:in

Preis: 477 Euro

Zutritts- & Parkkarten

Zutritts- und Parkkarten können bis zum Anmeldeschluss gemeinsam mit der Buchung zum Stand bestellt werden. Als Aussteller steht Ihnen ein Kontingent an Freikarten zur Verfügung, das sich nach der Standgröße richtet.



Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an **kostenlosen Ausstellerausweisen**: je 2 m²-Fläche 1 Ausstellerausweise, maximal 10 Stk. Sollten Sie weitere Ausstellerausweise benötigen, können Sie diese kostenpflichtig bei uns bestellen.¹ Die Ausstellerausweise sind **für die gesamte Messedauer gültig** und müssen ab Mittwochmorgen bis Sonntag Messeschluss an den Eingängen des Messegeländes vorgewiesen werden.

Bitte beachten Sie, dass auch von Ihnen beauftragte Dienstleister (z. B. externe Standbauunternehmen) gegebenenfalls Ausstellerausweise benötigen. Nur mittels Ausstellerausweisen oder Lieferscheinen ist der Zutritt zu den Auf- und Abbauezeiten und während der Messe, jeweils eine Stunde vor und nach Beginn/Ende, möglich. Ausstellerausweise können **nicht zurückgenommen oder rückvergütet** werden.

Eintrittsgutscheine

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an **kostenlosen Eintrittsgutscheinen** für Kunden und Partner: je 1 m²-Fläche 1 Freikarte für einen Tageseintritt, maximal 20 Stk. Bitte beachten Sie, dass die Eintrittsgutscheine zum **einmaligen Eintritt** während der Öffnungszeiten berechti-

gen und damit der Zutritt zu den Auf- und Abbauezeiten sowie vor Messebeginn/nach Messeschluss nicht möglich ist. Zusätzliche Eintrittstickets können im Aussteller-shop erworben werden.¹

Parkmöglichkeiten

Für die gesamte Messedauer inkl. des Auf- und Abbauezeitraums stehen **vergünstigte Parkkarten** für das Parkhaus D der Wiener Messe und Congress GmbH zur Verfügung (Eingang D, Trabrennstraße 3, 1020 Wien).

Tagesparkkarten gelten im Zeitraum von 24.11.2026 für einen Tag, 6 Tages-Parkkarten gelten von 24.-28.11.2026. Die Parkkarten berechtigen den Aussteller, auf den bezeichneten Parkplätzen des **Parkhauses D** einen PKW oder Kombi abzustellen. Das Parkhaus hat eine Höhe von 3 Metern.

Wir als Veranstalter sind bemüht, allen Ausstellern einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Daher ist die Zufahrt auf das Gelände während der Auf- und Abbauezeiten auf 3 Stunden pro Zufahrt beschränkt und nur bei Tor 1 möglich. Die Verweildauer bis max. 3 Stunden für PKW oder LKW ist kostenfrei.

Bitte beachten Sie, dass am Tor ein **Ausstellerausweis oder Lieferschein** vorgezeigt werden muss. Während der Besucher-Öffnungszeiten der Messe ist die Zufahrt auf das Gelände nicht möglich. Lieferungen können jeweils eine Stunde vor Messebeginn/nach Messeschluss vorgenommen werden.

¹ zzgl. 20% Mehrwertsteuer (auch für Aussteller im EU-Raum)

Mitaussteller

Ab 8 m²-Standfläche können Sie sich Ihre Standfläche mit einem weiteren Unternehmen teilen.



Die Zahl der möglichen Mitaussteller ist an die Standgröße gekoppelt:

- 8 m²: insgesamt 2 Unternehmen
- 12 m²: insgesamt 3 Unternehmen
- 16 m²: insgesamt 4 Unternehmen
- 18 m²: insgesamt 5 Unternehmen
- 20 m²: insgesamt 6 Unternehmen
- ab 24 m²: max. bis zu insgesamt 10 Unternehmen

Damit Tochterunternehmen oder Imprints die entsprechende Präsenz erhalten, sollten Sie auch diese unbedingt als Mitaussteller anmelden. Hier gibt es keine Beschränkungen hinsichtlich der Anzahl.

Jeder Mitaussteller füllt eine eigene Anmeldung aus und erhält ein eigenes Standschild, einen eigenen Katalogeintrag sowie einen Ausstellerausweis.

Veranstaltungen

Als Aussteller haben Sie die exklusive Möglichkeit, Teil unseres einzigartigen Programms zu werden.



Das gesamte Veranstaltungsprogramm der Buch Wien wird von einem Programmteam **kuratiert** und setzt sich aus Ihren Vorschlägen sowie den vom Kuratorium gezielt eingeladenen Mitwirkenden zusammen.

Die **Auswahl der Veranstaltungen** erfolgt nach inhaltlichen und organisatorischen Gesichtspunkten. Dazu zählen unter anderem die gesellschaftliche Relevanz des Themas, die Verbindung zu unseren Programmschwerpunkten, die literarische und künstlerische Qualität eines Werks, die Aktualität des Titels, das Publikumsinteresse und das verfügbare Raumangebot.

Veranstaltungen, die in das Programm der Buch Wien aufgenommen werden, werden von der Literatur- und Contentmarketing GmbH als Veranstalter durchgeführt. Die Auswahl der Moderation und die Gestaltung der Veranstaltung erfolgen durch den Veranstalter.

Bitte beachten Sie, dass es keinen Anspruch auf Aufnahme in das Programm der Buch Wien bei der Teilnahme als Aussteller gibt. Auch die Standgröße hat keinen Einfluss auf die Anzahl der Veranstaltungen.

Einreichungsschluss für Vorschläge ist der 29. Mai 2026.

Es können aus organisatorischen Gründen ausschließlich Einreichungen berücksichtigt werden, die bis spätestens 29. Mai 2026 übermittelt wurden. Falls Sie uns danach kontaktieren, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Vorschlag auf eine Warteliste setzen zu lassen.

Bis Mitte Juni 2026 wird unsere Programmkonferenz über die Aufnahme Ihrer Vorschläge in das diesjährige Programm entscheiden. Wir informieren Sie danach über unsere Entscheidung. Wenn Ihr Vorschlag Teil des Buch Wien-Programms wird, erhalten Sie von uns den geplanten Termin, den Veranstaltungsort und Details zum weiteren Ablauf. Sobald Sie uns den Termin bestätigen, gilt die Veranstaltung für uns als verbindlich gelistet. Falls der Termin nicht möglich ist, nehmen Sie bitte umgehend mit uns Kontakt auf.

Wir informieren Sie bis Mitte September 2026 über die von uns organisierte Moderation und weitere Veranstaltungsdetails.

Hier können Sie Veranstaltungsvorschläge einreichen: buchwien.at/einreichung

**Sie haben Interesse an einem individuell auf Ihre Bedürfnisse
abgestimmten Angebot? Kontaktieren Sie uns - wir freuen uns
auf ein Gespräch!**

Literatur- und Contentmarketing GmbH
Grünangergasse 4
1010 Wien

Eva Mühlbacher, BA BEd MA

Vertrieb & technisches Projektmanagement
+43 1 512 15 35 - 23

✉ muehlbacher@buchwien.at

**Buch
Wien**
Messe und
Festival