

# Buch Wien

## Wichtige organisatorische Informationen für Aussteller



© LCM/Nicola Hopper/Messebuchhandlung

## Inhalt

Ort, Öffnungszeiten, Eröffnung	2	Zusätzliche Standbaumöbel	7
Auf- und Abbau, Anlieferung und Zufahrtsregelungen	3	Messebuchhandlung	7
Anlieferung und Abholung des Standsortiments	4	Eigenverkauf	7
Zutritts- und Parkkarten	5	Programm	8
Hotelkooperation	6	Bewerbung der Buch Wien	8
Hallenplan, Standnummer	6	Ansprechpartner:innen	9
		Vor-Ort-Erreichbarkeit	10

**Buch  
Wien**  
Messe und  
Festival

# Ort, Öffnungszeiten, Eröffnung

---

## Ort

Reed Messe Wien GmbH  
c/o Buch Wien, Messe und Festival  
Trabrennstraße Tor 01, Halle D  
A-1020 Wien

---

## Öffnungszeiten für Besucher:innen

Mittwoch, 08. November 2023  
von 16.30 bis 21.30 Uhr

Donnerstag, 09. November 2023  
von 09.00 bis 18.00 Uhr

Freitag, 10. November 2023  
von 09.00 bis 18.00 Uhr

Samstag, 11. November 2023  
von 10.00 bis 19.00 Uhr

Sonntag, 12. November 2023  
von 10.00 bis 17.00 Uhr

---

## Lange Nacht der Bücher

Am 08. November 2023 um 17.00 Uhr findet die Eröffnung der Buch Wien statt und ist in diesem Jahr für Besucher:innen zugänglich.

Die Besucher:innen erhalten ab 16.30 Uhr bis 21.30 Uhr Zugang zur Langen Nacht der Bücher.

Bitte achten Sie darauf, dass eine entsprechende Standbetreuung zwischen 16:30 Uhr bis 21:30 Uhr gewährleistet wird.

---

## Standbetreuung

Gerne vermitteln wir Ihnen bei Bedarf eine professionelle Standbetreuung. Dazu greifen wir auf einen Pool von gut ausgebildeten, buchaffinen und kommunikativen Mitarbeiter:innen zurück. Bei Interesse bitten wir Sie bis zum 15. September 2023 um eine Mail an [messe@buchwien.at](mailto:messe@buchwien.at)

# Auf- und Abbau, Anlieferung und Zufahrtsregelungen

---

## Aufbauzeiten

Dienstag, 07. November 2023  
von 08.00 bis 20.00 Uhr

Mittwoch, 08. November 2023  
von 08.00 bis 14.00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Fertigstellung der Standbestückung bis 08. November 2023 um spätestens 14.00 Uhr erfolgt sein muss.

---

## Abbauzeiten

Sonntag, 12. November 2023  
von 17.15 bis 22.00 Uhr

In dieser Zeit müssen sämtliche Ausstellungsstücke und kleinere Gegenstände aus der Halle entfernt werden. Bitte beachten Sie auch, dass der Abbau erst ab Messeschluss (17.00 Uhr) zulässig ist. Fahrzeugen von Ausstellern oder von Ausstellern beauftragten Unternehmen wird die Zufahrt auf das Messegelände erst ab 17.15 Uhr gestattet. Ausnahmen von dieser Zufahrtsregelung können nicht erteilt werden.

Am Montag, 13. November 2023 erfolgt vormittags der Abtransport aller Möbel und Stände.

Bitte beachten Sie, dass kein Versicherungsschutz seitens des Veranstalters für verlorene oder beschädigte Gegenstände / Ausstellungsstücke besteht. Wir können daher keine Haftung für etwaige Beschädigungen oder Verluste während der gesamten Messedauer sowie der Auf- und Abbauzeiten übernehmen.

---

## Anlieferung, Zufahrtsregelung

Wir als Veranstalter sind bemüht, Ihnen einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen und Ihnen die Gelegenheit zu geben, so nahe wie möglich an der Halle abzuladen. Die Zufahrt auf das Gelände ist daher während der Auf- und Abbauzeiten auf 3 Stunden pro Zufahrt beschränkt und nur bei Tor 1/Trabrennstraße möglich. Die Verweildauer bis max. 3 Stunden für PKW oder für LKW ist kostenfrei.

Alle über 3 Stunden hinauslaufenden Verweilzeiten sind mit Pauschalkosten von € 100,- verbunden, welche am Kassenterminal vor der Ausfahrt zu bezahlen sind. Wir weisen darauf hin, dass zubringende Fahrzeuge das Messezentrum vor Veranstaltungsbeginn verlassen müssen. Bitte geben Sie diese Information auch an den von Ihnen beauftragten Messebauer weiter. Bitte beachten Sie außerdem, dass die Zufahrt auf das Gelände am Mittwoch mit der Vorlage eines gültigen Ausstellerausweises verknüpft ist. Ausgenommen davon sind Kurzzeit-Liefertransporte.

Während der Besucher:innen-Öffnungszeiten der Messe ist die Zufahrt auf das Gelände nicht möglich. Lieferungen können jeweils eine Stunde vor/nach Messebeginn/Messeschluss vorgenommen werden.

# Anlieferung und Abholung des Standsortiments

---

## Anlieferung und Abholung des Standsortiments für Einzelaussteller

Zwischen der Buch Wien und der Auslieferung Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH besteht eine Zusammenarbeit. Das Unternehmen bietet unseren Ausstellern die direkte Zustellung des Standsortiments an den Messestand und eine Abholung nach Messeschluss von einem Sammelpunkt an.

Die Standbestückung sowie die Vorbereitungen zur Abholung nach Messeschluss sind von Einzelausstellern selbst vorzunehmen.

Bitte geben Sie Ihrer Auslieferung (Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH) folgende Lieferadresse bekannt:

Reed Messe Wien GmbH  
Buch Wien, + **Ihre Standnummer**  
Trabrennstraße Tor 01, Halle D, A-1020 Wien

Nach Messeschluss (Sonntag, 12. November 2023 bis 22.00 Uhr) sind die verpackten Bücher am Sammelpunkt der Auslieferung Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH (unmittelbar hinter der Kinderbühne) mit folgender Beschriftung abzugeben:

**Name der Auslieferung, Standnummer, Verlagsname**

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung nicht über die genannte Auslieferung organisieren, muss die Standbestückung sowie die Abholung anderweitig von Ihnen organisiert werden. Bitte beachten Sie dabei die allgemeinen Auf- und Abbauzeiten. Eine Annahme von Lieferungen durch den Veranstalter ist nicht möglich.

---

## Anlieferung und Abholung des Standsortiments für die Gemeinschaftsstände „Kinder- und Jugendbuch“ sowie „Showroom“

Für Aussteller der Gemeinschaftsstände „Kinder- und Jugendbuch“ sowie „Showroom“ wird die Standbestückung sowie die Vorbereitung zur Abholung nach Messeschluss vom Team der Buch Wien vorgenommen, sofern die Anlieferung/Abholung durch die Auslieferungen Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH erfolgt.

Bitte geben Sie Ihrer Auslieferung (Mohr-Morawa Buchvertriebs GmbH) folgende Lieferadresse bekannt:

Reed Messe Wien GmbH  
Buch Wien, + **Ihre Standnummer**  
Trabrennstraße Tor 01, Halle D, A-1020 Wien

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung nicht über die genannte Auslieferung organisieren, muss die Standbestückung sowie die Abholung anderweitig von Ihnen organisiert werden. Bitte beachten Sie dabei die allgemeinen Auf- und Abbauzeiten. Eine Annahme von Lieferungen durch den Veranstalter ist nicht möglich.

---

## Spedition

Sollten Sie die Anlieferung/Abholung über eine Spedition bevorzugen, dürfen wir Ihnen die Kontaktdaten der an der Messe ansässigen Spedition, DHL, weiterleiten.

DHL Global Forwarding Austria GmbH  
Trabrennstraße 5  
1020 Wien

T +43 (0)1 728 31 60  
thomas.hausmeister@dhl.com

# Zutritts- und Parkkarten

---

## Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an kostenlosen Ausstellerausweisen. Die entsprechende Anzahl entnehmen Sie bitte dem Informationsformular Ihres ausgewählten Standtyps.

Die Ausstellerausweise werden sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn elektronisch als Code an die im Anmeldeformular unter Firmendaten/Ansprechpartner:in angeführte E-Mail-Adresse versendet. Die Codes müssen unter [buchwien.at/tickets](https://buchwien.at/tickets) in Ausstellerausweise umgewandelt und ausgedruckt werden.

Die Ausstellerausweise sind für die gesamte Messedauer gültig und müssen ab Mittwochmorgen bis Sonntag Messeschluss an den Eingängen des Messegeländes vorgewiesen werden. Bitte achten Sie darauf, dass auch von Ihnen beauftragte Dienstleister (z. B. externe Standbauunternehmen) gegebenenfalls Ausstellerausweise oder Lieferscheine benötigen.

Nur mittels Ausstellerausweisen und Lieferscheinen ist der Zutritt zu den Auf- und Abbauzeiten und während der Messe, jeweils eine Stunde vor und nach Beginn/Ende, möglich. Ausstellerausweise können nicht zurückgenommen oder rückvergütet werden.

Weitere Ausstellerausweise konnten bis zum 30. August 2023 mittels Webshop bestellt werden. Danach ist ein Erwerb der Ausstellerausweise nur noch direkt an der Aussteller-Information vor Ort möglich (mittels Barzahlung).

Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerausweise aus Gründen der Personalisierung nicht übertragbar sind.

---

## Eintrittsgutscheine

Jeder Aussteller erhält ein Kontingent an kostenlosen Eintrittsgutscheinen für Kund:innen und Partner. Die entsprechende Anzahl entnehmen Sie bitte dem Informationsformular Ihres ausgewählten Standtyps.

Bitte beachten Sie, dass die Eintrittsgutscheine zum einmaligen Eintritt während der Öffnungszeiten berechtigen und damit der Zutritt zu den Auf- und Abbauzeiten sowie vor Messebeginn/nach Messeschluss nicht möglich ist.

Die Eintrittsgutscheine werden sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn elektronisch an die im Anmeldeformular unter Firmendaten/Ansprechpartner:in angeführte Adresse versendet. Die Gutscheine müssen im Vorfeld unter [buchwien.at/tickets](https://buchwien.at/tickets) eingelöst werden. Weitere Eintrittskarten können Sie über unseren Onlineshop ab September unter [buchwien.at/tickets](https://buchwien.at/tickets) erwerben.

---

## Parkkarten

Für die gesamte Messedauer inkl. des Auf- und Abbauzeitraums (07. bis 12. November 2023) stehen vergünstigte Wochen- und Tagesparkkarten für das Parkhaus D der Reed Messe Wien GmbH zur Verfügung.

Parkhaus D bei Eingang D Trabrennstraße 3, 1020 Wien

Die Karten werden an der Information der Halle D (Foyer) auf den Firmennamen hinterlegt und können dort ab 07. November 2023 abgeholt werden. Die Zufahrt ist bereits vor Abholung möglich, die gezogene Zufahrtskarte wird mittels Nachsteckkarte abgegolten.

Parkkarten konnten bis zum 30. August 2023 mittels Webshop bestellt werden. Danach ist ein Erwerb der Parkkarten nur noch direkt an der Aussteller-Information vor Ort möglich (mittels Barzahlung).

Parken von überdurchschnittlich hohen Fahrzeugen:

Fahrzeuge mit bis zu 3 Meter Höhe können im Erdgeschoss des Parkhauses D (Trabrennstraße) geparkt werden.

Parken von gekennzeichneten Fahrzeugen für Behinderte:

Behinderten-Parkplätze befinden sich in den Parkhäusern auf allen Decks direkt bei den Stiegenhäusern. Alle Parkhäuser sind mit behindertengerechten Aufzügen ausgestattet.

# Hotelkooperation

Für den Zeitraum 06. bis 13. November 2023 gibt es für unsere Aussteller:innen und Mitwirkenden ein attraktives Angebot in den Schick Hotels:



Promo-Code: BuchWien2023

20% Rabatt bei Buchungen bis 30. September 2023

10% Rabatt bei Buchungen ab 01. Oktober 2023

[Jetzt buchen](#)

## Hallenplan, Standnummer

Der technische Hallenplan sowie Ihre Standnummer stehen Ihnen zum Download unter den in der Aussteller-Mailnachricht angeführten Links zur Verfügung.

Wir behalten uns aus organisatorischen, technischen oder feuerpolizeilichen Gründen Änderungen der Standeinteilung vor. Sollten Sie mit Ihrem Standort nicht zufrieden sein, richten Sie bitte Ihren Einspruch, unter Angabe von Gründen, binnen der nächsten fünf Werktage per Mail an [messe@buchwien.at](mailto:messe@buchwien.at). Erfolgt bis dahin keine Rückmeldung, wird die Standzuteilung als akzeptiert betrachtet.

# Zusätzliche Standbaumöbel

Zusätzliche Standmöbel konnten bis 30. Juni 2023 über unseren Webshop bestellt werden. Danach ist eine Bestellung nur noch direkt über unseren Standbau-Vertragspartner Standout möglich. Für Auskünfte zu verfügbaren Produkten und Preisen sowie für Bestellungen nehmen Sie bitte mit Wolfgang Rötzer vom Unternehmen Exproxx Messebau GmbH (Standout) unter buchwien@standout.eu oder +43 1 727 20 62 09 Kontakt auf.

# Messebuchhandlung

Die Messebuchhandlung wird von der Thalia Buch & Medien GmbH betrieben. Alle Aussteller, die sich für den Verkauf in der Messebuchhandlung registriert haben, erhalten direkt von Thalia eine Nachricht zum weiteren Ablauf.

Wenn Sie Fragen zum Verkauf in der Messebuchhandlung oder zu den Thalia-Büchertischen bei den Veranstaltungsbühnen haben, nehmen Sie bitte mit Michaela Bokon unter +43 732 7615 67516 oder veranstaltungen.w3@thalia.at Kontakt auf.

# Eigenverkauf

Wenn Sie sich im Vorfeld für den Eigenverkauf am Stand registriert haben beachten Sie bitte, dass auch etwaige Büchertische bei den Veranstaltungsbühnen von Ihnen betreut werden müssen. Bitte liefern Sie das Sortiment rechtzeitig – ca. 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn – zur jeweiligen Messebühne und bereiten ausreichend Wechselgeld vor.

Wir empfehlen Ihnen die Abwicklung der Zahlungen am Messestand über ein mobiles Kassenterminal. Wir empfehlen das Unternehmen SIX Payment Services. Mobile POS-Terminals können für die Dauer der Messe kostengünstig für die gesamte Messedauer ausgeliehen werden und mit unserem Aussteller-W-Lan verbunden werden. Falls Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmen SIX, sales.austria@six-payment-services.com oder +43 1 717 011 800.

# Programm

Das Programm der diesjährigen Buch Wien wird am 27. September 2023 veröffentlicht. Ab diesem Tag finden Sie das gesamte Programm unter [buchwien.at/programm](http://buchwien.at/programm).

## Bewerbung der Buch Wien

Entdecken Sie die Buch Wien in der ganzen Stadt: Wir bewerben die Buch Wien auf den Infoscreens der Wiener Linien (U-Bahn-, Straßenbahn-, Buslinien) und mit tausenden Plakaten in ganz Wien, in allen Thalia-Buchhandlungen sowie bei diversen Medienpartnern (ORF, Ö1, Der Standard, Kurier, Falter, Süddeutsche Zeitung, u. v. m.) sowie Kulturinstitutionen. Machen Sie jetzt mit!

Logo: [buchwien.at/logo](http://buchwien.at/logo).

Benötigen Sie ein Package mit Text- und Bildmaterial?  
Senden Sie uns eine Nachricht an [liebig@buchwien.at](mailto:liebig@buchwien.at).

Vernetzen Sie sich mit uns auch auf Social Media! Sie finden uns auf Facebook (@buchwien) und Instagram (@buchwien).



# Ansprechpartner:innen

Wir stehen für Ihre Fragen und Anliegen gerne zur Verfügung!

Patrick Zöhler  
Geschäftsführung  
zoehrer@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 0

## **Fragen und Anliegen zu Komplettständen, Gemein- schaftsständen, Hallenplan, Zutritts- und Parkarten, Eigenverkauf:**

Aleya Margaretha Rahman, BA  
Vertrieb & technisches Projekt-  
management  
rahman@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 23

## **Fragen und Anliegen zu Eigenbauständen, Nach- bestellungen Standmöbel:**

Wolfgang Rötzer  
Standbaupartner  
buchwien@standout.eu  
+43 1 727 20 62 09

## **Fragen und Anliegen zu Veranstaltungen und Bühnen- technik:**

Mag. Verena Müller  
Leitung Programmmanagement  
Kuratorin für neue Formate,  
Internationale Kooperationen  
und Kinder- und Jugendbuch  
mueller@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 10

Katharina Pötz, Bakk. Phil.  
Programmmanagement  
poetz@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 17

Stephanie Stummer, BA  
Administration und Projekt-  
management  
office@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 20

## **Fragen und Anliegen zu Programm-PR- und Öffentlichkeitsarbeit:**

Günter Kaindlstorfer  
Programmkoordinator und  
Kurator für Literatur und  
Sachbuch  
kaindlstorfer@buchwien.at

## **Fragen und Anliegen zu Werbemöglichkeiten, Medien- und Kooperationspartnern, Social Media:**

Anne Liebig, PhD  
PR und Marketing  
liebig@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 15

Nicola Montfort  
Social Media  
marketing@buchwien.at  
+43 1 512 15 35 – 15

## **Fragen und Anliegen zu Ihrer Rechnung:**

Mag. Silke Ramsenthaler  
Rechnungswesen  
rechnungswesen@buchwien.at

## **Fragen und Anliegen zu Messbuchhandlung, Büchertische:**

Michaela Bokon  
Thalia Messebuchhandlung  
veranstaltungen.w3@thalia.at  
+43 732 7615 67516

Wenn Sie in den Bereichen Abfallentsorgung, Catering, Medientechnik, Spedition, Standbewachung, Kommunikationsangebote und Internetanschlüsse, Elektro- und Wasserinstallationen Unterstützung benötigen, finden Sie auf [buchwien.at](http://buchwien.at) unter dem Punkt „Autorisierte Dienstleister“ alle Kontaktinformationen zu unseren Partnerunternehmen.

# Vor-Ort-Erreichbarkeit

Selbstverständlich können Sie uns auch während der gesamten Messedauer per Mail oder Telefon kontaktieren. Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Vielzahl von Anfragen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

Sollten Sie vor Ort rasche Unterstützung benötigen, erhalten Sie diese am Info-Counter im Foyer D. Der Erwerb von Ausstellerausweisen und Parkkarten ist hier ebenfalls möglich (mittels Barzahlung).

Standbau-Reklamationen und Nachbestellungen von Standmobiliar können Sie im Zeitraum von 07. bis 10. November 2023 an der Information in Halle D vornehmen.