

Die Buch Wien ist mit über 51.000 Besucher:innen und 400 Veranstaltungen das wichtigste Ereignis der österreichischen Buchbranche und findet 2023 von 8. – 12. November statt (buchwien.at).

Die Buch Wien wird von der Literatur- und Contentmarketing GmbH, einer Tochterfirma des Hauptverbandes des Österreichischen Buchhandels, organisiert. Dieser vertritt seit 1859 überparteilich die Interessen der Buchhändler:innen, Verleger:innen, Auslieferer, Verlagsvertreter:innen und Antiquar:innen im In- und Ausland.

Buch Wien

Messe und
Festival

Wir suchen ab Februar/März 2023 eine/n

Mitarbeiter:in im Vertrieb und technischen Projektmanagement (38,5 h unbefristet)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung der bestehenden B2B-Kunden aus der Verlags- und Medienbranche
- Bearbeitung technischer Anliegen unserer B2B-Kunden in Zusammenarbeit mit dem externen Standbau-Team
- Erstellen von Vertriebsstrategien
- Akquise von neuen Ausstellern und Werbekunden nach Zieldefinition
- Produktverwaltung, Betreuung des B2B-Onlineshops und Begleitung des gesamten Bestellprozesses
- B2B-Produktentwicklung gemeinsam mit den externen Architektur- und Standbauunternehmen
- Verfassen von B2B-Aussendungstexten, Betreuung unseres B2B-Newsletters
- Erstellen der B2B-Drucksorten gemeinsam mit unserem Grafik-Team
- technische Hallenplanung (Ausstellerstände, Bühnen, Gastronomie, Sonderbereiche)
- technische Betreuung vor Ort von Ausstellern gemeinsam mit dem externen Standbau-Team
- Abwicklung der vor-Ort-Logistik
- Management des vor-Ort-Teams der Bereiche Information, Kassen, Zutritt, Sicherheit und Bühnenbetreuung

Wir erwarten:

- ausgeprägte Freude am aktiven Verkauf, starke Ergebnisorientierung, aktiver und motivierter Arbeitsstil
- hohe Serviceorientierung und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und rasche Auffassungsgabe, Teamfähigkeit
- mehrjährige Erfahrung im Verkauf erklärungsbedürftiger Produkte von Vorteil
- starkes Interesse an technischen Aufgabenstellungen
- perfekte Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse für unsere Themen: Kultur (insbesondere Literatur), Politik, Wirtschaft und Wissenschaft
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- hohe Einsatzbereitschaft in der intensiven mehrmonatigen Vorbereitungsphase der Buch Wien

Wir bieten:

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit bei einer der renommiertesten Kulturveranstaltungen Österreichs
- eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, hoch motivierten Team
- eine Vollzeitanzstellung mit 38,5 h Wochenarbeitszeit, Gleitzeitmodell und zwei Homeoffice-Tage pro Woche
- ein Brutto-Jahresgehalt von mindestens 37.500 Euro – Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung möglich
- Büro mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung im 1. Wiener Bezirk

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns bis zum 30. Jänner 2023 Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) per E-Mail an office@buchwien.at zu.